



## FELHÍVÁS

Fiatal és képzett mezőgazdasági szakemberek által létrehozott új mezőgazdasági vállalkozás támogatására

### ***A Felhívás címe:***

### **A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás**

### ***A Felhívás kódszáma: VP2-6.1.1-16***

Magyarország Kormányának felhívása a fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságalapításának előmozdítása, továbbá a vidéki térségek népességmegtartó képességének és a mezőgazdasági termelő tevékenység versenyképességének növelése érdekében.<sup>1</sup>

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a fiatal gazdálkodók speciális eszközökkel történő, komplex támogatását, amelynek része a fiatal mezőgazdasági termelők induló támogatása. A cél elérését a Kormány a fiatal gazdálkodók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 40 000 eurónak<sup>2</sup> megfelelő forintösszegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

A támogatási kérelmet benyújtó fiatal gazdálkodók az együttműködés keretében vállalják,<sup>3</sup> hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vidék népességmegtartó képességének növeléséhez és a mezőgazdasági tevékenység hosszú távú megtartásához, új mezőgazdasági vállalkozás létrehozásával.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatás forintösszege a folyósítás évének január 1-jén érvényes, az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által rögzített árfolyamon kerül kifizetésre.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 1.       | A tervezett fejlesztések háttere .....  | 5  |
| 1.1.     | A felhívás indokoltsága és célja .....  | 5  |
| 1.3.     | A támogatás háttere .....   | 5  |
| 2.       | Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....  | 5  |
| 3.       | A projektekkel kapcsolatos elvárások .....  | 6  |
| 3.1.     | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....  | 6  |
| 3.1.1.   | Önállóan támogatható tevékenységek .....  | 6  |
| 3.1.1.1. | Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....                             | 6  |
| 3.1.1.2. | Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....   | 6  |
| 3.1.2.   | Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....   | 6  |
| 3.1.2.1. | Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....                        | 6  |
| 3.1.2.2. | Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....                                      | 6  |
| 3.2.     | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....                        | 6  |
| 3.3.     | Nem támogatható tevékenységek .....   | 6  |
| 3.4.     | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....         | 6  |
| 3.4.1.   | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....  | 7  |
| 3.4.1.1. | Műszaki és szakmai elvárások .....  | 7  |
| 3.4.1.2. | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....     | 8  |
| 3.4.1.3. | Egyéb elvárások .....   | 8  |
| 3.4.2.   | Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....   | 9  |
| 3.4.3.   | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..... | 9  |
| 3.4.4.   | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....                            | 9  |
| 3.5.     | A projektvégrehajtás időtartama .....   | 9  |
| 3.5.1.   | A projekt megkezdése .....  | 9  |
| 3.5.2.   | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....                                     | 10 |
| 3.6.     | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....  | 10 |
| 3.6.1.   | A projekt területi korlátozása .....  | 10 |
| 3.6.2.   | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....                                  | 10 |
| 3.7.     | Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....                                      | 10 |
| 3.7.1.   | Indikátorok .....   | 10 |
| 3.7.2.   | Szakpolitikai mutatók .....   | 10 |
| 3.7.3.   | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....                    | 11 |
| 3.8.     | Fenntartási kötelezettség .....   | 11 |
| 3.9.     | Biztosítékok köre .....   | 11 |
| 3.10.    | Önerő .....   | 11 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 4.     | A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....   | 11 |
| 4.1.   | Támogatást igénylők köre .....   | 11 |
| 4.2.   | Támogatásban nem részesíthetők köre .....  | 13 |
| 4.4.   | Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....                                   | 15 |
| 4.4.1. | Kiválasztási eljárásrend .....   | 15 |
| 4.4.2. | Kiválasztási kritériumok .....   | 15 |
| 5.     | A finanszírozással kapcsolatos információk.....  | 18 |
| 5.1.   | A támogatás formája.....   | 18 |
| 5.2.   | A projekt maximális elszámolható összköltsége.....   | 18 |
| 5.3.   | A támogatás mértéke, összege .....   | 19 |
| 5.4.   | Előleg igénylése .....   | 19 |
| 5.5.   | Az elszámolható költségek köre .....   | 19 |
| 5.6.   | Az elszámolhatóság további feltételei.....   | 19 |
| 5.7.   | Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....              | 19 |
| 5.8.   | Nem elszámolható költségek köre .....  | 19 |
| 5.9.   | Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....   | 19 |
| 5.9.1. | A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ..... | 19 |
| 6.     | CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....  | 20 |
| 6.1.   | A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....                  | 20 |
| 6.2.   | Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....                           | 20 |
| 7.     | További információk .....  | 21 |
| 8.     | A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI .....   | 22 |

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon. A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió más országaihoz hasonlóan Magyarországon is növekszik a mezőgazdaságban dolgozók átlagéletkora, a gazdatársadalom elöregszik. A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint<sup>4</sup> a gazdálkodók 31 százaléka 65 év feletti, míg a 34 év alattiak aránya csupán 6,1 százalék. A gazdálkodói réteg elöregedésén túl jelentős probléma, hogy a szakismerettel rendelkezők aránya a 35 évnél fiatalabbak körében az uniós átlagnak csak mintegy fele. Szükséges tehát a megfelelő szakmai képzettséggel és gyakorlattal rendelkező fiatal gazdálkodók bevonásával a termelői generációváltás elősegítésének speciális eszközökkel történő, komplex módon történő támogatása.

A felhívás célja a fiatal mezőgazdasági termelők gazdaságalapításának támogatása, ezzel együtt a birtokstruktúra átalakításának előmozdítása, a mezőgazdasági munkaerő korstruktúrájának javítása, a vidék népességmegtartó képességének növelése és a mezőgazdasági tevékenység hosszú távú megtartása. A magas hozzáadott értékű, munkaerő-intenzív agrárágazatokban - az állattenyésztésben és a kertészetben – tevékenykedni kívánó fiatalok támogatását a felhívás kiemelten kívánja kezelni. Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 2-es vidékfejlesztési prioritáshoz, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célhoz kapcsolódik, a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon:

**2B: A generációs megújulás előmozdítása a mezőgazdaságban – keretösszege: 37,75 milliárd Ft.**

**A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 37,75 milliárd Ft.**

Amennyiben a fókuszterületre allokált keretösszeg kimerül, az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott projektek várható száma: 3 000 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 6.1.1. számú, a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás című művelete szolgál.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

<sup>4</sup> Magyarország mezőgazdasága, 2013 (Gazdaságszerkezeti összeírás– előzetes adatok)

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

###### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

###### Újonnan létrehozott mezőgazdasági vállalkozás támogatása:

- az üzleti tervben vállalt, azzal szorosan összefüggő és ahhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítése.

###### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

###### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

###### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetén nem releváns.

#### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

#### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és a 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

#### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

**A) a projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:**

1. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen részletes üzleti tervet kell benyújtania.
4. A kedvezményezett köteles a támogatott projekt vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni. Az IH az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről külön közleményben rendelkezik.
5. A kedvezményezett köteles a gazdaságot személyes közreműködéssel vezetni. Személyes közreműködésnek minősül kizárólag a kedvezményezett, vagy a kedvezményezett kizárólagos tulajdonosa és egyben ügyvezetője általi személyes vezetés, továbbá a 6. pont szerinti közreműködő bevonásával történő vezetés.
6. A kizárólag a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban vagy a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény szerinti gyermekgondozást segítő ellátásban (a továbbiakban együtt: családtámogatási ellátás) részesülő kedvezményezett vonhat be a gazdaság vezetésébe az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16 §.(1) bekezdése szerinti közreműködőt. A közreműködő bevonásának tényét teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatvány minta alapján. A teljes bizonyító erejű magánokirat másolatát a közreműködő bevonásának kezdetétől számított 8 munkanapon belül meg kell küldeni a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére, amelyhez igazolást kell mellékelni arról, hogy az ügyfél családtámogatási ellátásban részesül.

Amennyiben a jogi személy kedvezményezett kizárólagos tulajdonosa és egyben ügyvezetője családtámogatási ellátásban részesül, a képviselőtársak ellátására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:113. §-a szerinti cégvezetőt, mint közreműködőt alkalmazhat ezen időszak alatt.

Közreműködő bevonása esetén is a kedvezményezett tulajdonosának és egyben ügyvezetőjének kell a vállalkozás működésével kapcsolatos döntéseket meghoznia, illetve neki kell meghatároznia a közreműködő illetve a cégvezető tevékenységét.

7. A projekt működtetési időszaka a támogatói okirat kézbesítését követő év január 1-jétől számított ötödik naptári év végéig terjedő időszak
8. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

**B) a támogatás igénybevételével vállalt kötelezettségek**

A kedvezményezett köteles:

1. A támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított, legfeljebb 9 hónapon belül megkezdeni az üzleti terv végrehajtását.
2. Legkésőbb az egyéni vállalkozói regisztrációját vagy jogi személy bejegyzését illetve a mezőgazdasági tevékenységének, mint főtevékenységnek megkezdését követő évben benyújtani a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó első adóbevallását.

3. A mezőgazdasági tevékenység megkezdésétől számított legkésőbb 18 hónapon belül megfelelni az 1307/2013/EU rendelet 9. cikk szerinti aktív mezőgazdasági termelő előírásoknak. Az aktív mezőgazdasági termelői státusz megállapítására irányuló eljárás szabályait a mezőgazdasági termelők részére nyújtandó közvetlen támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokról szóló 8/2015. (III.13.) FM rendelet rögzíti.
4. A működtetési időszak 3. évének január 1. napjától a természetes személy kedvezményezett főállású egyéni vállalkozóvá válni, a jogi személy kedvezményezett esetében a jogi személy kizárólagos tulajdonosának és egyben ügyvezetőjének főállású társas vállalkozóvá válni.
5. Az egyéni vállalkozó, illetve a társas vállalkozó köteles a működtetési időszak 4. lezárt évében a mezőgazdasági tevékenységből elért jövedelem tekintetében elérni legalább az előző évi kötelező garantált bérminimum mértékét.
6. Legkésőbb a működtetési időszak 4. év december 31. napjáig teljesíteni az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket.
7. Legkésőbb a támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtásáig kötelező képzésen részt venni (a kedvezményezett számára térítésmentes).
8. A támogatói okirat kézhezvételét követő 12 hónapon belül kifizetési kérelmet benyújtani a támogatási összeg 75%-ára.
9. A támogatási kérelem benyújtásától kezdődően a minimális jogosultsági feltételként előírt, legalább 6 000 STÉ üzemméretet fenntartani a működtetési időszak végéig.

A jogi személy támogatási kérelmet benyújtó esetében a kizárólagos tulajdonos és egyben ügyvezető fiatal mezőgazdasági termelő személye a működtetési időszak végéig nem módosítható.

A kedvezményezett által a támogatás igénybevételével összefüggésben vállalt kötelezettségek teljesítésének időtartama alatt a mezőgazdasági üzem egészének vagy a kötelezettség vállalásával érintett részének átruházása valamint használatának, hasznosításának átengedése nem lehetséges.

### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.



### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 2 mérföldkövet szükséges tervezni:

| Határidő:  | Előírás:  |
|--|---|
| 1. Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 12 hónapon belül.   | Kifizetési kérelem benyújtása a támogatási összeg 75%-ára.  |
| 2. Legkorábban az első kifizetési kérelem benyújtásától számított 36 hónapot követően, de legkésőbb a működtetési időszak megkezdésétől számított 54. hónap utolsó napjáig | A támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó második kifizetési kérelem benyújtása, amennyiben teljesítette a felhívás szerinti és az üzleti tervben vállalt kötelezettségeket. |

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

1. A kedvezményezettnek az általa a támogatás igénybevételével összefüggésben vállalt kötelezettségeket valamint a tartalmi értékelési szempontokban (4.4.2.3 pont) szereplő és az üzleti tervben tett vállalásokat, az ott meghatározott időponttól kezdődően a működtetési időszak végéig fenn kell tartania.

2. A kedvezményezett köteles gazdálkodásával összefüggésben, a gazdasága teljes területén elvégzett tevékenységekről [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon elérhető gazdálkodási naplót a teljes működtetési időszak alatt naprakészen vezetni.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának

időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a működtetési időszak megkezdésétől számított 54. hónap utolsó napja.

A támogatást igénylőnek az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolnia, hogy az üzleti tervben vállalt és a felhívásban foglalt kötelezettségeket teljesítette.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve   | Alap | Mértékegység | Típusa      | Célérték | Azonosító    |
|--|------|--------------|-------------|----------|--------------|
| Fiatalközvetítő vállalkozások induló támogatásban részesülők száma | EMVA | db           | OP-eredmény | 1        | nem releváns |

A Vidékfejlesztési Program 11.1.2.2 fejezete alapján a tervezett kimeneti mutatók a 2014–2020-as időszakra:

| Az intézkedés neve  | A mutató elnevezése   | Érték    |
|---|---|----------|
| <b>M06 - A mezőgazdasági üzemek és a vállalkozások fejlesztése (19. cikk)</b> | A fiatal mezőgazdasági termelők számára, vállalkozási tevékenység megkezdéséhez nyújtott támogatásban részesülő kedvezményezettek (mezőgazdasági üzemek) száma (6.1.) | 3 000,00 |

#### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.10. Önerő

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be:

1. **Természetes személy**, amennyiben együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) Főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, aki a mezőgazdasági főtevékenységet egyéni vállalkozóként a támogatási kérelem benyújtásától számított 12 hónapnál nem régebben folytatja.
- b) A támogatási kérelem benyújtásakor legalább 18 és legfeljebb 40<sup>5</sup> éves.
- c) Államilag elismert mezőgazdasági jellegű szakismerettel rendelkezik.  
Az elfogadható szakképesítések felsorolását a felhívás 5. számú, míg az elfogadható végzettségek felsorolását a felhívás 6. számú melléklete tartalmazza.  
Jogosult támogatási kérelem benyújtására a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint elismert, vagy honosított, külföldön szerzett, a 5. és 6. számú mellékletek szerinti szakképesítést vagy végzettséget bizonyítvánnyal vagy oklevéllel igazoló kérelmező is.
- d) A támogatási kérelem benyújtásakor legalább 6 000, de legfeljebb 25 000 STÉ értékű termelési potenciállal (üzemmérettel) kizárólagosan rendelkezik.<sup>6</sup>

Az üzemméret igazolása történhet:

- Növénytermesztés esetén a támogatást igénylő által benyújtott - jelen felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében beadott - egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem), vagy ha az még nem került benyújtásra,<sup>7</sup> akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben beadott TERA kérelme alapján számolt, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemmérettel.
- Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által a támogatást igénylőhöz, mint

<sup>5</sup> A támogatási kérelem benyújtásakor még nem töltötte be a 41. életévét.

<sup>6</sup> Az egyéni vállalkozó partner- és kapcsolódó vállalkozásainak üzemmérete az egyéni vállalkozó ezen partner- és kapcsolódó vállalkozásaiban a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő szavazati arányában kerül figyelembevételre abban az esetben, ha ez a szavazati jog eléri a többségi befolyáshoz szükséges mértéket vagy meghatározó befolyással rendelkezik. Ilyen befolyás tényéről a támogatási kérelemben a támogatást igénylő köteles nyilatkozni és az üzemméretet köteles igazolni.

<sup>7</sup> Amennyiben a TERA kérelem benyújtására nyitva álló időszakban kerül sor a támogatási kérelem benyújtására, abban az esetben a támogatási kérelem addig nem nyújtható be, amíg a TERA kérelem benyújtásra nem került.

tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot<sup>8</sup> kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a felhívás 2. számú melléklete szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell az éves átlagos állatlétszám<sup>9</sup> alapján kiszámolni. ENAR-ba és TIR-be a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

Amennyiben a támogatást igénylő növénytermesztést és állattenyésztést is folytat, akkor az üzemméret számítás szempontjából a növénytermesztés és az állattenyésztés kapcsán leírtakat is figyelembe kell venni.

2. **Jogi személy**, amennyiben együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) Főtevékenységként mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtásától számított 12 hónapnál nem régebben folytat.
- b) A jogi személy kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője legfeljebb 12 hónapja folytat mezőgazdasági tevékenységet, mint főtevékenységet egyéni vállalkozóként vagy mezőgazdasági tevékenységet főtevékenységként végző jogi személy tulajdonosaként és ügyvezetőjeként.
- c) A jogi személy kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője (ezáltal az irányítás, hasznok és pénzügyi kockázatok tekintetében tényleges és hosszú távú ellenőrzést kizárólagosan gyakorló személy) legalább 18, legfeljebb 40<sup>10</sup> éves.
- d) A jogi személy kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője államilag elismert mezőgazdasági jellegű szakkismerettel rendelkezik.  
Az elfogadható szakképesítések felsorolását a felhívás 5. számú, míg az elfogadható végzettségek felsorolását a 6. számú melléklete tartalmazza.  
Jogosult támogatási kérelem benyújtására a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerint elismert, vagy honosított, külföldön szerzett, az 5. és a 6. számú mellékletek szerinti szakképesítést vagy végzettséget bizonyítvánnyal vagy oklevéllel igazoló kérelmező.
- e) A támogatási kérelem benyújtásakor a jogi személy kizárólagosan legalább 6 000 STÉ értékű, a jogi személy és a jogi személy kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője együttesen<sup>11</sup> legfeljebb 25 000 STÉ értékű termelési potenciállal (üzemmérettel) rendelkezik.

Az üzemméret igazolása történhet:

- Növénytermesztés esetén a támogatást igénylő által benyújtott jelen felhívás szerinti támogatási kérelem benyújtási évében beadott TERA kérelem, vagy ha az még nem került benyújtásra,<sup>12</sup> akkor a támogatási kérelem benyújtását

<sup>8</sup> Éves átlagos állatlétszám számítása a támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása alapján történik.

<sup>9</sup> A támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása szerint.

<sup>10</sup> A támogatási kérelem benyújtásakor még nem töltötte be a 41. életévét.

<sup>11</sup> Jogi személy kizárólagos tulajdonosának és ügyvezetőjének partner- és kapcsolódó vállalkozásainak üzemmérete a kizárólagos tulajdonos és ügyvezető ezen partner- és kapcsolódó vállalkozásaiban a támogatási kérelem benyújtásakor meglévő szavazati arányában kerül figyelembevételre abban az esetben, ha ez a szavazati jog eléri a többségi befolyáshoz szükséges mértéket vagy meghatározó befolyással rendelkezik. Ilyen befolyás tényéről a támogatási kérelemben a támogatást igénylő köteles nyilatkozni és az üzemméretet köteles igazolni.

<sup>12</sup> Amennyiben a TERA kérelem benyújtására nyitva álló időszakban kerül sor a támogatási kérelem benyújtására, abban az esetben a támogatási kérelem addig nem nyújtható be, amíg a TERA kérelem benyújtásra nem került.

megelőző évben beadott TERA kérelme alapján számolt, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemmérettel.

- Állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a NÉBIH által a támogatást igénylőhöz, mint tartóhoz nyilvántartásba vett tenyészetekben tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat szarvasmarha, anyajuh, vagy anyakecske akkor az érintett állatfaj tekintetében az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot<sup>13</sup> kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Egyéb, a felhívás 2. számú melléklete szerinti állatfajok esetében az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal illetékes járási hatósági állatorvos által kiállított igazolás alapján kell az éves átlagos állatlétszám<sup>14</sup> alapján kiszámolni. ENAR-ba és TIR-be a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentett módosítások kerülnek figyelembe vételre.

Amennyiben a támogatást igénylő növénytermesztést és állattenyésztést is folytat, akkor az üzemméret számítás szempontjából a növénytermesztés és az állattenyésztés kapcsán leírtakat is figyelembe kell venni.

**Jelen felhívásra konzorcium formában nem lehet támogatási kérelmet benyújtani, a támogatás kedvezményezettje nem lehet konzorcium.**

A támogatási kérelmet kizárólag a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV tv.) 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti vállalkozás nyújthat be. A jogosultság megállapításakor a KKV tv. alapján partner, illetve kapcsolódó vállalkozásnak minősülő vállalkozásokat is figyelembe kell venni.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) aki - a támogatást igénylő természetes személy vagy a jogi személy kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője – már részesült a fiatal mezőgazdasági termelők indulásához igényelhető olyan támogatásban, amelynek forrása az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap volt,
- c) akivel, mint támogatást igénylő jogi személlyel vagy természetes személlyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- d) aki - támogatást igénylő természetes személy esetén - egyéni vállalkozói jogviszonyban a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben állami adóhatósághoz bejelentett főtevékenységként 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 és 01.7 alágazatba tartozó mezőgazdasági tevékenységet végzett,
- e) aki, mint a támogatást igénylő jogi személy, kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője egyéni vállalkozói jogviszonyban a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben állami adóhatósághoz bejelentett főtevékenységként 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 és 01.7 alágazatba tartozó mezőgazdasági tevékenységet végzett,

<sup>13</sup> Éves átlagos állatlétszám számítása a támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása alapján történik.

<sup>14</sup> A támogatási kérelem benyújtási hónapját megelőző 12 hónap állatállomány-nyilvántartása szerint.

- f) aki, mint a támogatást igénylő természetes személy, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője volt főtevékenységként 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 és 01.7 alágazatba tartozó mezőgazdasági tevékenységet végző jogi személynek,
- g) aki, mint a támogatást igénylő jogi személy, kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője a támogatási kérelembenyújtását megelőző 12 hónapnál régebben kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője volt főtevékenységként 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 és 01.7 alágazatba tartozó mezőgazdasági tevékenységet végző jogi személynek,
- h) aki a *Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése* (kódszáma: VP2-6.3.1-16) című felhívás keretében támogatásban részesült. Az ilyen kérelmező kizárólag a VP2-6.3.1-16 kódszámú felhívás második mérföldkövének elérését - a támogatási összeg fennmaradó 25%-ára vonatkozó kifizetési kérelem benyújtása és jóváhagyása - követően részesíthető e felhívás keretében támogatásban,
- i) aki, vagy amely a jelen - VP VP2-6.1.1-16 kódszámú - felhívás keretében már részesült támogatásban.  
Természetes személy támogatást igénylő esetében kizáró ok az is, amennyiben már az általa létrehozott jogi személy részesült támogatásban.
- j) aki/amely a támogatási kérelme benyújtásakor a KKV. tv. alapján – figyelemmel jelen felhívás 4.1 pontját is – nem minősül mikro vagy kisvállalkozásnak.

Ha a támogatást a fiatal mezőgazdasági termelő, mint természetes személy, és ugyanazon értékelési szakaszban olyan jogi személy is igényli, amely felett a tényleges és hosszú távú ellenőrzést ugyanazon természetes személy gyakorolja, akkor ez a jogi személy - függetlenül a természetes személyként benyújtott támogatási kérelem elbírálásától - támogatásban nem részesíthető.

Ha kettő vagy több jogi személy felett ugyanaz a személy gyakorol tényleges és hosszú távú ellenőrzést és kettő vagy több jogi személy benyújt támogatási kérelmet, abban az esetben egyik jogi személy sem részesíthető támogatásban.

### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében értékelési időszakonként egy támogatási kérelmet nyújthat be.

**A támogatási kérelmek benyújtására a 2017. március 16. napjától 2019. március 14. napjáig van lehetőség.**

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. március 31.
- 2017. május 2.
- 2017. június 1.
- 2017. augusztus 31.
- 2017. november 30.
- 2018. február 28.
- 2018. május 31.
- 2018. augusztus 31.
- 2018. november 30.
- 2019. március 14.

Támogatási kérelmet az a személy nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval,<sup>15</sup> a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél nyújthat be, a Kincstár [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) elektronikus felületén.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret – ide értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, adategyeztetésre illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre nincs lehetőség.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritérium

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

---

<sup>15</sup> A jogi személy kizárólagos tulajdonos és ügyvezetőjének is rendelkezni kell ügyfél-azonosítóval.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6.1. pontja szerint).

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

| Tartalmi értékelési szempont  | Adható pontszám | Az értékelés alapja  |
|---|-----------------|--|
| <b>1. A támogatási kérelem benyújtásakor ökológiai gazdálkodás folytatása vagy kötelezettségvállalás benyújtása legalább az átállás alatti státusz elérésére. Az átállás alatti státuszt a működtetési időszak második évének december 31. napjáig kell elérni. Az erről szóló igazolást a második kifizetési kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.<sup>16</sup></b>  | <b>4</b>        | A Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft igazolása az ökológiai gazdálkodás folytatásáról, vagy a támogatást igénylő nyilatkozata a kötelezettségvállalás tekintetében. |
| <b>2. A támogatást igénylő minőségrendszerben<sup>17</sup> vesz részt, vagy vállalja, hogy legkésőbb a működtetési időszak második évének december 31. napjáig csatlakozik minőségrendszerhez. Az erről szóló igazolást a második kifizetési kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.</b>  | <b>3</b>        | Igazoló dokumentum, vagy a támogatást igénylő nyilatkozata a kötelezettségvállalás tekintetében  |
| <b>3. Környezeti- és klíma-alkalmazkodási szempontok érvényesítése. (Több szempont teljesítése esetén is maximum 4 többletpont érvényesíthető.)</b>   |                 | A támogatást igénylő nyilatkozata a kötelezettségvállalás tekintetében.  |
| <i>3.1. A projekt keretében érintett gazdaságban a működtetési időszak második év december 31. napjáig a gazdaságban keletkező zöldhulladék, faapríték felhasználására vonatkozó technológia alkalmazása, saját komposztálótér kialakítása. A zöldhulladék, faapríték felhasználására vonatkozó technológia alkalmazására, saját komposztálótér kialakítására a támogatási összeg legalább 5 %-ának megfelelő összeget kell fordítani. Az alkalmazott technológia, komposztálótér kialakításának dokumentációját a második kifizetési kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.</i> | <b>4</b>        |  |
| <i>3.2. A működtetési időszak második év december 31. napjáig a projekt részeként megújuló energiát (napenergia, geotermikus hő, szélenergia stb.) hasznosító technológia kerül kiépítésre. A megújuló energiát hasznosító</i>  | <b>4</b>        |  |

<sup>16</sup> A többletpont érvényesítése érdekében az STÉ módszertan alapján számolt, ökológiai gazdálkodással érintett üzemméretnek a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve vállalás esetében a működtetési időszak második évének december 31. napjáig el kell érnie a 6 000 STÉ-t.

<sup>17</sup> Elfogadott minőségrendszerek: A 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) pontjának i, iii, iv, v alpontjai szerint.



| Tartalmi értékelési szempont   | Adható pontszám | Az értékelés alapja   |
|--|-----------------|---|
| <i>technológia kiépítésére a támogatási összeg legalább 5 %-ának megfelelő összeget kell fordítani. Az alkalmazott technológia kialakításának dokumentációját a második kifizetési kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.</i>                                 |                 |   |
| <i>3.3. Mezőgazdasági erőgép/traktor vásárlás esetén legalább EURO4 környezetvédelmi besorolású motorral szerelt gép vásárlására tett kötelezettségvállalás. Az igazoló műszaki dokumentációt a második kifizetési kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.</i> | 4               |   |
| <b>4. Magasabb hozzáadott értékű gazdálkodási tevékenység vagy gazdálkodási mód végzése.</b>   |                 |   |
| <i>4.1. A működtetési időszak 4. évében a gazdaság STÉ szerint meghatározott üzemméretének legalább 80%-a állattenyésztésből, kertészetből, vagy állattenyésztésből és kertészetből származik.</i>   | 12              | A támogatás igénylő nyilatkozata  |
| <i>4.2. A működtetési időszak 4. évében a gazdaság Standard Termelési Érték (STÉ) szerint meghatározott üzemméretének legalább 50%-a állattenyésztésből, kertészetből, vagy állattenyésztésből és kertészetből származik.</i>                                  | 6               |   |
| <b>5. Szakmai képzettség szintje.<sup>18</sup></b>   |                 |   |
| <i>5.1. A felhívás 6. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termeléssel összefüggő felsőfokú képzettség.</i>   | 6               | Végzettséget igazoló okirat másolata  |
| <i>5.2. A felhívás 5. mellékletében meghatározott mezőgazdasági termeléssel összefüggő felsőfokú szakképesítés vagy technikus vagy szaktechnikus szakképzettség vagy felsőoktatási szakképzés keretében szerzett végzettség.</i>                               | 3               |   |
| <b>6. Korábban megszerzett szakmai gyakorlat (a támogatási kérelem benyújtási évét megelőző öt évben teljesített)</b>  |                 |   |
|  |                 | NEBIH igazolás az első <u>őstermelői igazolvány</u> kiállításáról és az értékesítési betéltlap valamint a mezőgazdasági termelő tevékenység bejelentését igazoló, az állami adóhatósághoz benyújtott T101 jelű nyomtatvány másolata, vagy <u>munkaszerződés</u> másolata vagy, <u>munkáltatói igazolás.</u> <sup>19</sup> |
| <i>6.1. Legalább 3 év üzleti tervben vállalt kötelezettséggel összefüggő szakmai gyakorlat.</i>  | 8               |   |
| <i>6.2. Az üzleti tervben vállalt kötelezettségen kívüli, legalább 3 év mezőgazdasági tevékenységgel összefüggő szakmai gyakorlat.</i>   | 4               |   |

<sup>18</sup> Több szakmai képzettség megléte esetén is maximum 6, illetve 3 pont adható.

<sup>19</sup> A 8. számú melléklet szerint.

| Tartalmi értékelési szempont  | Adható pontszám | Az értékelés alapja               |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| <b>7. Foglalkoztatási hatás a kötelező vállaláson túl.<sup>20</sup></b>   |                 | A támogatás igénylő nyilatkozata  |
| 7.1. Önfoglalkoztatáson kívül, legalább 1 teljes munkaidő egyenértéknek (TME) megfelelő állandó alkalmazotti állás biztosításának <sup>21</sup> vállalása a működtetési időszak 2. év január 1. napjától.   | 6               |                                   |
| 7.2. Önfoglalkoztatáson kívül legalább 1 részmunkaidős <sup>22</sup> állandó alkalmazotti állás biztosításának vállalása vagy legalább 1 TME-nek megfelelő egyszerűsített foglalkoztatás <sup>23</sup> keretében foglalkoztatott statisztikai állományi létszám vállalása <sup>24</sup> a működtetési időszak 2. év január 1. napjától. | 3               |                                   |
| <b>8. Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása.<sup>25</sup></b>   |                 | A támogatást igénylő nyilatkozata |
| 8.1. Amennyiben a 7.1. pontban vállalt munkavállaló megváltozott munkaképességű.  | 2               |                                   |
| 8.2. Amennyiben a 7.2. pontban vállalt munkavállaló megváltozott munkaképességű.  | 1               |                                   |
| <b>9. Üzleti terv minősége.</b>   | <b>55</b>       | Üzleti terv                       |

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható maximum 55 ponton belül a 30 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 9. számú mellékletében találhatók.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás egyösszegű vissza nem térítendő általános támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

<sup>20</sup> A támogatási kérelem benyújtását követően létrehozott új munkahelyre vonatkozó vállalás.

<sup>21</sup> A vállalás két fő részmunkaidős munkavállalóra is vonatkozhat, amennyiben a foglalkoztatottak ledolgozott munkaideje megfelel 1 TME-nek, azaz napi 8 órás munkaidőnek.

<sup>22</sup> Legalább napi 4 órás munkaidőben történő foglalkoztatás.

<sup>23</sup> Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatott 1 fő mezőgazdasági idénymunkás 8 óra/nap elismert foglalkoztatásnak felel meg.

<sup>24</sup> A 2010. évi egyszerűsített foglalkoztatásról szóló LXXV. törvény szerint foglalkoztatott alkalmi munkavállalók és/vagy mezőgazdasági idénymunkások átlagos éves állományi létszáma 1 teljes munkaidő egyenértéknek feleljen meg.

<sup>25</sup> A támogatási kérelem benyújtását követően megváltozott munkaképességű foglalkoztatása.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

1. a támogatás mértéke: 40 000 eurónak megfelelő forintösszeg, egyösszegű átalány formájában, két részletben, 5 évre nyújtva:

a) az első kifizetési kérelem benyújtásával a támogatás a teljes összeg 75%-a,

b) a támogatási összeg fennmaradó 25%-a a felhívás szerinti- és az üzleti tervben vállalt kötelezettségek teljesítésének függvényében, legkorábban az első igényléstől számított 36 hónap elteltével, de legkésőbb a működési időszak megkezdésétől számított 54. hónap utolsó napjáig tervezhető és igényelhető.

2. A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a kedvezményezett ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles kifizetési igényléshez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, és azok elkülönített tárolása sem szükséges a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyen. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében nem kerülnek vizsgálatra.

Ezen költségek vonatkozásában a Kedvezményezett kizárólag az eredmény létrejöttének szakmai beszámoló keretében történő igazolására köteles. A szakmai beszámolót (a felhívás 13. számú szakmai melléklete szerint) az utolsó kifizetési kérelem mellékleteként kell benyújtani. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmet, hogy az adott vállalkozás vonatkozásában a bizonylatok kezelésére és megőrzésére vonatkozó hazai számviteli szabályok betartása kötelező.

### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A jogosultsági feltételként meghatározott termelési potenciál (STÉ módszertan alapján számolt üzemméret) igazolását alátámasztó 2. számú melléklet szerinti nyomtatványt („*Hatósági állatorvos igazolása az állatállományról*”), amennyiben szükséges.
2. A végzettséget igazoló oklevél, vagy bizonyítvány másolatát.
3. A felhívás 4.4.2. 3. pontja szerinti Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.
4. Az üzleti terv értékeléséhez szükséges – az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott – dokumentumokat.
5. Természetes személy esetében az egyéni vállalkozói tevékenységről a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága által kiállított igazolást, amely tartalmazza az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatokat.
6. Jogi személy esetében 30 napnál nem régebbi cégmásolatot.
7. Amennyiben a támogatást igénylő természetes személy, vagy jogi személy kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője a támogatási kérelem benyújtásakor, vagy korábban kizárólagos tulajdonosa és ügyvezetője volt más jogi személynek/személyeknek, akkor a kérelemhez csatolni szükséges ezen jogi személyek 30 napnál nem régebbi cégmásolatát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez. A támogatási kérelem benyújtását a 4.3. fejezetben foglalt határidőig és az abban foglalt módon kell elvégezni.

### 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

1. Kifizetési kérelem benyújtása.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú szakmai melléklet- Fogalomtár
2. számú szakmai melléklet - Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához
3. számú szakmai melléklet – STÉ számítás táblázatai
4. számú szakmai melléklet - Közreműködő bevonására vonatkozó magánokirat adattartalma
5. számú melléklet - Mezőgazdasági termeléssel összefüggő szakképesítések
6. számú melléklet - Mezőgazdasági termeléssel összefüggő felsőfokú képzések
7. számú melléklet - A szakmai gyakorlat igazolásának kötelező tartalmi elemei
8. számú szakmai melléklet – Jogszabályjegyzék
9. számú melléklet – Jogkövetkezmények
10. számú szakmai melléklet - Termelői Csoport, Termelői Szervezet tagság igazolása; integrációban való részvétel igazolása
11. számú szakmai melléklet - Kitöltési útmutató A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás című pályázati felhívás üzleti tervéhez
12. számú szakmai melléklet - Segédlet az üzleti terv részét képező pénzügyi terv kitöltéséhez
13. számú szakmai melléklet – Szakmai beszámoló tartalmi elemei